

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг
(агротуризм)

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	12
4. Объем практики	13
5. Содержание практики	14
6. Формы отчетности по практики	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и профессиональных баз данных	28
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	31
11. Приложения	35

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – производственная проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики – практика является стационарной и выездной.

Форма проведения практики – практика проводится дискретно.

Целями производственной проектно-технологической практики являются закрепление полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, ознакомление с основами организации работы на предприятиях гостиничной индустрии, подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях туризма и сбор и овладение навыками рабочих специальностей сферы туризма.

Задачи производственной проектно-технологической практики:

1. Закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения.

2. Развить профессиональные навыки и навыки деловой коммуникации.

Требования к организации производственной проектно-технологической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При освоении производственной проектно-технологической практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной проектно-технологической практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм».

Производственная проектно-технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным рекомендатором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной проектно-технологической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здо-

ровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная проектно-технологическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Производственная проектно-технологическая практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по производственной проектно-технологической практики обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной проектно-технологической практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

04.005 «Экскурсовод (гид)»:

С/01.6 Разработка экскурсий

Трудовые действия:

- Составление экскурсионных программ, маршрутов
- Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
- Комплектование «портфеля экскурсовода».
- Оформление экскурсионной документации..

С/02.6 Проведение экскурсий

Трудовые действия:

- Обеспечение проведения экскурсий.
- Соблюдение маршрута экскурсий.
- Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий.
- Обеспечение возвращения экскурсантов.

Обучающийся, освоивший программу производственной проектно-технологической практики, должен обладать следующими:

универсальными компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

профессиональными компетенциями:

ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-4 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3 – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Не может демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Допускает ошибки при демонстрации способности работать в команде, реализации лидерских качеств и умений	Достаточно успешно демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения	Уверенно демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения
	ИД-2ук-3 – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не может демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Допускает ошибки при демонстрации способности эффективного речевого и социального взаимодействия	Достаточно успешно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Уверенно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
	ИД-3ук-3 – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к	Не может осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к	Допускает ошибки при выборе стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к	Достаточно успешно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к	Уверенно осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к

	социальному классу)	социальному классу)	социальному классу)	ному признаку, по принадлежности к социальному классу)	растным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)
	ИД-4ук-з – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не может прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Допускает ошибки при прогнозировании результатов (последствия) личных действий и планировании последовательности шагов для достижения заданного результата	Достаточно успешно прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Уверенно прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Категория общепрофессиональных компетенций – Технологии

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в	ИД-1опк-1 – Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Не может осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Допускает ошибки при осуществлении поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Достаточно успешно осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Уверенно осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
---	---	--	--	--	--

турист- ской сфере	ИД-2опк-1 – Использует технологиче- ские новации и специали- зированные программные продукты в сфере туризма.	Не владеет технологиче- скими нова- циями и спе- циализиро- ванными програм- ными про- дуктами в сфере туриз- ма.	Допускает ошибки при овладении технологиче- скими нова- циями и спе- циализиро- ванными програм- ными про- дуктами в сфере туриз- ма.	Достаточно успешно владеет тех- нологиче- скими нова- циями и спе- циализиро- ванными програм- ными про- дуктами в сфере туриз- ма.	Свободно вла- деет техnologi- ческими нова- циями и специ- ализированны- ми програм- ными продук- тами в сфере туризма.
--------------------	---	---	---	---	---

Категория общепрофессиональных компетенций – Маркетинг

ОПК-4. Способен осуществлять исследования туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1опк-4 – Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Не может осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Допускает ошибки при осуществлении маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Достаточно успешно осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Уверенно осу- ществляет мар- кетинговые ис- следования ту-ристского рын- ка, потребите- лей, конкурен- тов, в т.ч. с це- лью обоснова-ния и разработ-ки системы но- вых экскурси- онных маршру- тов
	ИД-2опк-4 – Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информаци- онно- телекоммуника- ционной сети Интернет	Не может формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информаци- онно- телекоммуника- ционной сети Интернет	Допускает ошибки при формирова- нии каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информаци- онно- телекоммуника- ционной сети Интернет	Достаточно успешно формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информаци- онно- телекоммуника- ционной сети Интернет	Уверенно фор- мирует каналы сбыта турист- ских продуктов и услуг, а также их продвиже- ние, в том числе в информаци- онно- телеком- муникационной сети Интернет

Категория общепрофессиональных компетенций – Право

ОПК-6. Способен приме-	ИД-1опк-6 – Осуществля- ет поиск и обоснованно	Не может осуществлять поиск и обоснованно	Допускает ошибки при осуществле- нии поиска и	Достаточно успешно осуществляет поиск и	Уверенно осу- ществляет по-иск и обосно- ванно применя-
------------------------	--	---	---	---	---

нять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	обоснованном применении необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области	обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	ет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
	ИД-2опк-6 – Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Не может соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Допускает ошибки при соблюдении законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Достаточно успешно соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Уверенно соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
	ИД-3опк-6 – Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Не владеет основами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Допускает ошибки при овладении приемами и методами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Достаточно успешно владеет приемами и методами обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями	Уверенно владеет способностью обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями

Категория общепрофессиональных компетенций – Безопасность обслуживания

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания	ИД-1опк-7 – Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Не может обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Допускает ошибки при обеспечении безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Достаточно успешно обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Уверенно обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
--	--	---	--	---	---

потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-2опк-7 – Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Не может соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Допускает ошибки при соблюдении требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Достаточно успешно соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Уверенно соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
--	--	---	--	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: технологический

ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИД-1пк-3 – Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Не может формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Допускает ошибки при формировании туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Достаточно успешно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Уверенно формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	ИД-2пк-3 – Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Не владеет навыками организации продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг	Допускает ошибки при овладении организацией продаж туриста и отдельных туристских услуг	Достаточно успешно владеет организацией продаж туриста и отдельных туристских услуг	Уверенно владеет организацией продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг

	ИД-3пк-3 – Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Не может вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Допускает ошибки при ведении переговоров с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Достаточно успешно ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Уверенно ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
ПК-4. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1пк-4 – Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Не может осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Допускает ошибки при осуществлении проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Достаточно успешно осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Уверенно осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
	ИД-2пк-4 – Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Не может осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Допускает ошибки при осуществлении оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов, разработке мероприятий по корректировке рекламных кампаний	Достаточно успешно осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	Уверенно осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний

В результате прохождения производственной проектно-технологической практики обучающийся должен: (знать, уметь, владеть):

Знать:

- приемы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере;
- приемы осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта;

- законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

- приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- приемы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

- приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.

Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

- осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта;

- применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

- обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

- продвигать туристский продукт с использованием современных технологий

Владеть:

- приемами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

- приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере;

- приемами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта;

- основными положениями законодательства Российской Федерации, а также нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

- приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- приемами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

- приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий;

- способностью работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения;

- способностью эффективного речевого и социального взаимодействия;

- технологическими новациями и специализированными программными продуктами в сфере туризма.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная проектно-технологическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм).

Согласно учебному плану производственная проектно-технологическая практика относится к Блоку 2 «Практика» (Б2.О.01(П)).

Прохождение производственной проектно-технологической практики: «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи», «Правовое регулирование туристской деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «География», «Ботанические ресурсы аграрного туризма в Тамбовской области», «Фаунистические ресурсы аграрного туризма в Тамбовской области», «Растения и животные как условия и ресурсы аграрного туризма», «История садово-паркового туризма», «Организация туристской деятельности», «Теория и методика экскурсоведения», «Технологии агротуристской деятельности», «Основы агрообразовательного туризма», «География», «География Тамбовской области», «География туризма», «Теория и методика экскурсоведения», «ГИС-технологии в туризме», «Технология и организация экскурсионных услуг в аграрном туризме с практикумом», «Иновации в аграрном туризме», «Технологии и организация обслуживания туристов в агротуризме», «Сельский и экологический туризм», «Сельский и экологический туризм», а также при прохождении учебной ознакомительной практики.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной проектно-технологической практики, используются при изучении следующих дисциплин: «Менеджмент в туризме», «Маркетинг в туризме», «Страхование в туризме», «Страхование в туризме», «Паломнический туризм», «Ландшафтный туризм», «Орнитологический туризм», «Охотничий и рыболовный туризм», а также при прохождении производственной организационно-управленческой практики и производственной преддипломной практики.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной проектно-технологической практики и формируемых в них универсальных, обще-профессиональных и профессиональных компетенций

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	Основной этап. Разработка нового вида туристического продукта. Определение требований, предъявляемых к новому туристическому продукту. Расчет экономической эффективности нового туристического продукта. Безопасность и экологичность разрабатываемых мероприятий.	Заключительный этап. Проводится обработка и анализ полученной информации. Подготовка предложений предприятиям туризма по внедрению нового туристического продукта. Подготовка дневника и отчета о прохождении практики. Защита отчета о прохождении практики.
УК-3	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-4	+	+	+
ОПК-6	+	+	+
ОПК-7	+	+	+
ПК-3	+	+	+
ПК-4	+	+	+

Общее количество компетенций	7	7	7
------------------------------	---	---	---

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем производственной проектно-технологической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность – 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой. Практика проводится на 4 курсе.

Вид занятий	Всего акад. часов	
	по заочной форме обучения	
	всего	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4
Аудиторные занятия, в т.ч.	4	4
Лекции	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	208	208
Выполнение индивидуальных заданий	108	108
Подготовка отчета	100	100
Контроль	4	4
Вид итогового контроля		зачет с оценкой

4.2 Виды работы и график прохождения производственной проектно-технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля	
		неделя			
		I	II		
I.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Инструктаж по технике безопасности. Участие в работе туристского предприятия, организации и проведения активного туристского маршрута.	26		отметка в дневнике практики	
II.	Основной этап. Разработка нового вида туристического продукта. Определение требований, предъявляемых к новому туристическому продукту. Расчет экономической эффективности нового туристического продукта. Безопасность и экологичность разрабатываемых мероприятий.	90	96	отметка в дневнике практики	

III.	<p>Заключительный этап. Проведение обработки и анализа полученной информации. Подготовка предложений предприятиям туризма по внедрению нового туристического продукта. Подготовка дневника и отчета о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики.</p>		4	отметка в дневнике практики
Итого		216		Защита отчета о практике, зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения производственной проектно-технологической практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе производственной проектно-технологической практики профессиональной деятельности обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для предприятий туризма.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы:

Изучение подпрограмм развития туризма в регионе, муниципальном образовании. Навыки сопровождения проектов в рамках Федеральной целевой программы развития туризма

Анализ наиболее характерных примеров и ситуаций во взаимоотношениях с клиентами и партнерами, анализ принятых решений.

Анализ использования на предприятии специализированной и справочной, нормативно-правовой литературы, стандартов, иных документов и источников. Характеристика предоставляемой клиентам информации, ее качества, полноты, достоверности, аргументированности. Анализ особенностей и процедур оформления туристской документации, условий получения государственной субсидии на туристский проект визовых формальностей и т.п., характера и качества бронирования услуг, ведения отчетности. Сбор и обработка статистической информации в соответствии с особенностями работы турпредприятия и его работы с клиентами и партнерами на разных уровнях гос. управления.

Анализ участия региона, муниципального образования, турпредприятия в событийных мероприятиях в сфере туризма – выставках, ярмарках, форумах и пр.

Анализ федеральной стратегии развития туризма, региональных (муниципальных) программ; стратегий турпредприятия, брендовой политики, особенностей рекламно-информационной деятельности.

Особенности работы с жалобами и обращениями клиентов, работа с интернет-форумами отзывов клиентов и т.п.

В период прохождения производственной проектно-технологической практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении производственной проектно-технологической практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКИ

По результатам производственной проектно-технологической практики обучающийся обязан представить:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложение А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики представлен в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной проектно-технологической практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. График (план) должен

быть согласован с руководителем практики.

Содержание производственной проектно-технологической практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;

- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом производственной проектно-технологической практики является отчет о прохождении производственной проектно-технологической практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения производственной проектно-технологической практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц печатного текста.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики.

По итогам производственной проектно-технологической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике.

Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по производственной проектно-технологической практики.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Задача отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики происходит на заседании комиссии по защите отчетов в форме доклада и

последующих ответов на вопросы. По итогом защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной проектно-технологической практики деятельности являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной проектно-технологической практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Инструктаж по технике безопасности. Участие в работе туристского предприятия, организации и проведения активного туристского маршрута.	УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4		
2.	Основной этап. Разработка нового вида туристического продукта. Определение требований, предъявляемых к новому туристическому продукту. Расчет экономической эффективности нового туристического продукта. Безопасность и экологичность разрабатываемых мероприятий.	УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4	Дневник Отчет о прохождении практики	1 1
3.	Заключительный этап. Проведение обработки и анализа полученной информации. Подготовка предложений предприятиям туризма по внедрению нового туристического продукта. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики	УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4		

	ки. Защита отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики.		Вопросы к защите отчета (зачет с оценкой)	8
--	--	--	--	---

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики (зачет с оценкой)

1. Выяснить правила оказания экскурсионного обслуживания (УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4).
2. Перечислить аспекты предоставления основных, дополнительных и вспомогательных услуг (УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4).
3. Изучить основные проблемы деятельности организации (УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4).
4. Выяснить правила организации экскурсионно-туристской деятельности или экскурсовода (УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4).
5. Выяснить принципы организации оздоровительного туризма, походов выходного дня, тренировочных походов для туристов плановых туристских маршрутов и других категорий отдыхающих (УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4).
6. Изучить требования к деятельности инструктора-проводника, обеспечивающего полное обслуживание туристов плановых маршрутов от встречи на туристской базе до проведения туристов по пешеходному маршруту (УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4).
7. Изучить требования к деятельности помощника старшего инструктора туристского предприятия по организации предоставления туристских услуг на данном предприятии (УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4).
8. Изучить требования к деятельности менеджера по продаже туристских путевок (УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4).

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной проектно-технологической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование самостоятельно полученных данных	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося к работе (системность, приложение и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5

Итого	50
-------	----

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную проектно-технологическую практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 18-25 баллов;

не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной проектно-технологической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - зачтено с оценкой «отлично»	<p>Знает в полной мере приемы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Знает в полной мере приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>Знает в полной мере приемы осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p>Знает в полной мере законодательство Рос-</p>	<p>отчет (37-50 баллов);</p> <p>вопросы при защите отчета (38-50 баллов)</p>

	<p>сийской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Знает в полной мере приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Знает в полной мере приемы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Знает в полной мере приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Умеет в полной мере осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Умеет в полной мере применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.</p> <p>Умеет в полной мере осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.</p> <p>Умеет в полной мере применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет в полной мере обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Умеет в полной мере разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Умеет в полной мере продвигать туристский продукт с использованием современных технологий.</p> <p>Владеет в полной мере приемами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Владеет в полной мере приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в турист-</p>	
--	--	--

	<p>ской сфере.</p> <p>Владеет в полной мере приемами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p>Владеет в полной мере основными положениями законодательства Российской Федерации, а также нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет в полной мере приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Владеет в полной мере приемами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Владеет в полной мере приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p>	
Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оцен- кой «хорошо»	<p>Хорошо знает приемы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Хорошо знает приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>Хорошо знает приемы осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p>Хорошо знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо знает приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Хорошо знает приемы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Хорошо знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Хорошо умеет осуществлять социальное</p>	<p>отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)</p>

	<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Хорошо умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.</p> <p>Хорошо умеет осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.</p> <p>Хорошо умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Хорошо умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Хорошо умеет продвигать туристский продукт с использованием современных технологий.</p> <p>Хорошо владеет приемами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Хорошо владеет приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере</p> <p>Хорошо владеет приемами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p>Хорошо владеет основными положениями законодательства Российской Федерации, а также нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Хорошо владеет приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Хорошо владеет приемами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Хорошо владеет приемами продвижения</p>	
--	--	--

	туристского продукта с использованием современных технологий.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<p>Плохо знает приемы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Плохо знает приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>Плохо знает приемы осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p>Плохо знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Плохо знает приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Плохо знает приемы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Плохо знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Плохо умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Плохо умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.</p> <p>Плохо умеет осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.</p> <p>Плохо умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Плохо умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Плохо умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Плохо умеет продвигать туристский про-</p>	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)

	<p>дукт с использованием современных технологий.</p> <p>Плохо владеет приемами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Плохо владеет приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>Плохо владеет приемами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p>Плохо владеет основными положениями законодательства Российской Федерации, а также нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Плохо владеет приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Плохо владеет приемами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Плохо владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p>	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – не засчитано с оценкой «недовлетворительно»	<p>Не знает приемы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Не знает приемы применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>Не знает приемы осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p>Не знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Не знает приемы обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Не знает приемы разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

	<p>Не знает приемы продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Не умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.</p> <p>Не умеет осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.</p> <p>Не умеет применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Не умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Не умеет продвигать туристский продукт с использованием современных технологий.</p> <p>Не владеет приемами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.</p> <p>Не владеет приемами применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>Не владеет приемами осуществления исследования туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта.</p> <p>Не владеет основными положениями законодательства Российской Федерации, а также нормами международного права при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Не владеет приемами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Не владеет приемами разработки и применения технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>	
--	--	--

	Не владеет приемами продвижения туристского продукта с использованием современных технологий.	
--	---	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512992>.

2. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственные редакторы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8250-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512250>.

3. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственные редакторы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513142>.

4. Гниломедова, Л. П. Производственная и преддипломная практика [Электронный ресурс] : методические указания / Л. П. Гниломедова . — Самара : РИЦ СГСХА, 2015 . — 27 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/332345>.

5. Методические указания к Производственной проектно-технологической практике по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). — Мичуринск, 2025.

6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433362>.

7. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514814>.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.russiatourism.ru/>)

2. Ассоциация содействия развитию агротуризма «АгротуризмАссоциация» (<http://www.agritourism.ru/ru/filial/>)

3. Всемирная туристская организация (UNWTO) (www.unwto.org)

4. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) (www.wttc.org)

5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru/>)

6. Официальный сайт Международной туристической выставки «Интурмаркет» (<https://www.itmexpo.ru/>)

7. Национальный туристический портал (<https://russia.travel/>)
8. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
9. 13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
10. 14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
11. 15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
12. 16. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)
13. www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии
14. <http://www.tagazeta.ru/> Электронная газета "Турагент"
15. <http://www.ttg-russia.ru/> Туристская деловая газета
16. <http://tourbus.ru/> Журнал "Туристический бизнес"
17. <http://www.tourinfo.ru/> "Туриинфо" - Деловой журнал туристического рынка России
18. <http://www.rustur.ru/> Журнал "Отдых в России"
19. <http://service-rusjournal.ru/> Научный журнал «Сервис в России и зарубежом»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной проектно-технологической практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная проектно-технологическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSe	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н,

	curity для бизнеса				срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандарт-ный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные тех- нологии» (Рос- сия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бес- срочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?phrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес- срочно
5	Операционная си- стема «Альт Образо- вание»	ООО "Базальт свободное про- граммное обес- печеие"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?phrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бес- срочно
6	Программная систе- ма для обнаружения текстовых заимство- ваний в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антипла- гиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?phrase_id=2698186	Лицензионный до- говор с АО «Ан- типлагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр докумен- тов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно рас- пространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр докумен- тов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно рас- пространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные занятия с обучающимися проводятся в помещениях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 18 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274	Специализированная мебель: столы - 20 шт., стулья - 125 шт., стол для президиума – 2 шт., столик проекционный – 1 шт., трибуна – 1 шт. Оборудование: ноутбук Samsung NP-R528-DA03, проектор Acer X1261 (nV 3D) DLP 2500 I UMFNS XG (1024x768)370061 ColorBoost HEco, экран на треноге ScreenMedia 160x180см, экран на штативе Proiecta ProView 160x160см, акустическая система JBL EON 515, микшерный пульт YAMAHA MG166CX, пульт микшерный «Берингер», акустическая система «Берингер», вокальная радиосистема двухантененная SHURF PCX24/SM58 с капсюлем микрофона SM58, активные акустические колонки, динамический кардиоидный вокальный микрофон SHURE SM-58 – 2 шт., микрофон «Берингер», стойки микрофонные, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

	<p>Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).</p>	
<p>Учебная аудитория № 34 в учебном корпусе № 10 (компьютерный класс) (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации): 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274</p>	<p>Специализированная мебель: столы – 15 шт., стулья – 21 шт., доска классная.</p> <p>Оборудование: Компьютер P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17”FalconEYE 700SL/kb/mouse – 2 шт., компьютер P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse - 4 шт., компьютер OLDI 150KD E2160 /2048 /250 /NF630I /LAN/DVD+RW /Audio FDD – 8 шт., компьютер Dual Core E5200 – 1 шт., коммутатор, компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR – 9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

	<p>шт., макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Производственная проектно-технологическая практика», тренажеры.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVu); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVu); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «ACT-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020,</p>	(договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
--	---	--

	<p>срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06), Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A); Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №036410000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №036410000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №036410000818000014).</p>	
<p>Помещение № 115 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся): 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101</p>	<p>Специализированная мебель: столы – 13 шт., стулья – 26 шт.</p> <p>Оборудование: Компьютер Celeron E3500 – 8 шт.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок действия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 №036410000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 036410000819000012, срок действия 1 год); Программное обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 036410000814000013, бессрочно); ABBYY FineReader (контракт от 15.06.2015 № 036410000815000021, бессрочно); PTC Mathcad, Matlab, ABBYY Lingvox6 (от 25.04.2016 № 036410000816000014, бессрочно); ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

	<p>бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17Е0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVu); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVu); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» - www.cnshb.ru/cataloga.shtml (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).</p>
--	---

Долгосрочные договоры о проведении практики:		
1	Договор от 30.10.2020 б/н о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры филиалом «Тамбовской областной картинной галереи» «Музей-усадьба А.М. Герасимова» (ТОГБУК «ТОКГ» филиал «Музей-усадьба А.М. Герасимова»). Срок действия договора до 31.08.2025.	Договор от 30.10.2020 б/н Адрес организации: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Герасимова, дом № 88
2	Договор от 30.10.2020 б/н о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный научный центр имени И.В. Мичурина» (ФГБНУ «ФНЦ им. И.В. Мичурина») «Дом-музей И.В. Мичурина». Срок действия договора до 31.08.2025.	Договор от 30.10.2020 б/н Адрес организации: 397760, Тамбовская область, г. Мичуринск, Основной питомник Дом-музей И.В. Мичурина

Рабочая программа дисциплины (модуля) производственной проектно-технологической практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516.

Авторы: кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии и химии Околелов А.Ю.

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры биологии и химии Попова Е.Е.

Рецензент: доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин, кандидат биологических наук, доцент Романкина М.Ю.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «17» апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «20» апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии
протокол № 08 от «02» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 08 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии и химии

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мицуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«____» 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«___» ____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

«___» ____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

«___» ____ 20__ г.
(подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия/
«___» 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20__ г. по «___» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20 ___ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20 ___ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20 ___ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
_____ (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
_____ (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
_____ (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«____» 20____ г.
_____ (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202_ г.